

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI CARI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/63

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date</i>	DAL 1981
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CARI QUINTO
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	EDILIZIA
• <i>Tipo di impiego</i>	GEOMETRA
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	GEOMETRA
• <i>Date</i>	DAL 2003 AL 2005
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CARI LUIGI
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	EDILIZIA
• <i>Tipo di impiego</i>	TITOLARE
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	TITOLARE
• <i>Date</i>	DAL 2005 AD OGGI
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	GRUPPO CARI COSTRUZIONI
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	EDILIZIA
• <i>Tipo di impiego</i>	TITOLARE
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date (da – a)</i>	DAL 1977 AL 1981
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	GEOMETRA
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	PRATICA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA
• <i>Qualifica conseguita</i>	GEOMETRA
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Francese

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni a capo della mia azienda edili consolidata nel tempo .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e di organizzazione del lavoro sia sul campo pratico ed organizzativo in cantiere che nella gestione amministrativa e finanziaria della società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo di computer e attrezzature specifiche nonché di macchinari di movimento terra attinenti alla mia attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di disegno e progettazione .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A – B -BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]