

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



AII. C

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRI LUCA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09 GIUGNO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 16.12.2016 DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB RIETI
DAL 01.11.2010 AL 15.12.2015 FUNZIONARIO PRESSO UNITA' TERRITORIALE ACI DI RIETI, RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, RESPONSABILE UFFICIO ASSISTENZA BOLLO
DALL'01.01.2015 FUNZIONARIO ACI IN STAFF AL SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE CON ESPERIENZE IN VARIE UNITA' TERRITORIALI
DALL'01.01.2015 FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO ACI RELATIVO AL PROGETTO SEMPLIFICAUTO
DAL 01.01.2010 AL 31.10.2010 FUNZIONARIO IN STAFF PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO DELL'AQUILA
DAL 01.03.2003 FUNZIONARIO PRESSO L'UNITA' TERRITORIALE ACI DI RIETI, ADDETTO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DALL'07.12.2002 AL 01.03.2003 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO ACI- CSAI COMMISSIONE SPORTIVA AUTOMOBILISTICA ITALIANA
DALL' 01.11.1999 AL 31.10.2001 FUNZIONARIO PRESSO L'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PERUGIA CON FUNZIONI VICARIE DAL 29.05.2001 AL 06.01.2002
DAL 26.03.1999 AL 30.10.1999 ASSISTENTE GIUDIZIARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI ALBA, UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE
DAL 01.07.1998 AL 25.03.1999 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CANTALICE (RI) CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, L.S.U.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Via Marsala n.8 - Roma

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB DI RIETI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

04.04.2008 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
06.05.1996 LAUREA IN GIURISPUDENZA
15.07.1988 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", LICEO CLASSICO "VARRONE" DI RIETI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO E PROCEDURA PENALE E CIVILE
LAUREA E SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEL BIENNIO DI AVVENUTA PRATICA FORENSE
ESPERIENZE SVOLTE CON MISSIONI IN VARI UFFICI TERRITORIALI DELL'ACI IN MATERIA DI FORMAZIONE TASSE E DI AUSILIO DI UFFICI IN CRITICITA' DI PERSONALE
FORMAZIONE INTERNA DI PERSONALE IN MATERIA PRA E TASSE

ITALIANA

INGLESE

BUONA
BUONA
ELEMENTARE

SPIRITO DI GRUPPO,, GESTIONE DEI RAPPORTI DI GRUPPO IN AMBITO LAVORATIVO E SPORTIVO, CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, CAPACITA' DI ASCOLTO ATTIVO

LAVORO IN TEAM, FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA, PROBLEM SOLVING PERIL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI. CONOSCENZA DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI DEL PUBBLICO REGISTROA UTOMOBILSTICO E DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE

.]

ISTRUTTORE TECNICO DEGLI ARBITRI DI PALLACANESTRO E DEL MINIBASKET]

Patente B con scadenza 31.12.2018

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]